

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Fabiola Páez Toro

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dideco/Depto. Dirección Desarrollo Social/ Senda Previene

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Osvaldo Zepeda

**MES DE INFORME:**

NOVIEMBRE 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

1. Apoyar al Coordinador/a PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas y fortaleciendo los factores protectores, mediante la vinculación efectiva con el entorno en temáticas tales como niñez, adolescencia y juventud, y/o Parentalidad.
2. Planificar procesos de trabajo en prevención.
3. Diseñar e implementar actividades de acompañamiento de acuerdo a las necesidades de la población atendida.
4. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.
5. Generar informes de avance de gestión e implementación.
6. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención).
7. Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.
8. Ejecutar y apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas Asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.
9. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador/a PREVIENE.
10. Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE.
11. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitar.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Reuniones técnicas con equipo Senda Previene.
- Vinculación con organizaciones sociales de unidad vecinal N.1 centro poniente y Unidad vecinal N.3 Quinta Valle.
- Coordinación para actividad de vinculación, encuentro barrial en Unidad Vecinal 01, Centro poniente.
- Ejecución de actividad de relacionamiento comunitario” encuentro barrial” fiesta de la primera en sector sargento aldea, barrio focalizado N.1centro poniente.
- Jornada de evaluación diagnóstica final con barrio focalizado N.3 Quinta valle, sector Villa Ballenar
- Registro de verificadores en sisprev educación, comunitario y laboral
- Participación en capacitación gestión de redes sociales, organizado por senda Atacama; en la ciudad de Copiapó.
- Elaboración de informe anual Programa de Parentalidad.
- Participación de jornada de asesoría parental en la ciudad de Copiapó.
- Gestión en compras insumos para actividades comunitarias.
- Participación en Jornada de Sensibilización “Rompiendo la espiral: mecanismos de control, trauma y caminos hacia la recuperación”.
- Participación en Taller Preventivo, Junta de Vecinos Vista Alegre.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA ENCARGADA  
DEPTO. DE DESARROLLO SOCIAL

---

FIRMA JEFE DIRECTO

---

FIRMA DIRECTORA  
DEPTO. DE DESARROLLO COMUNITARIO